

PROCEDIMIENTO CAMBIO DE TITULAR DE BOLETA O FACTURA

Antecedentes

Persona Natural:

- 1- **Certificado de Dominio Vigente**, que no será devuelto, vigencia no superior a 90 días
- 2- **Certificado de Número**, otorgado por la Municipalidad que corresponda, en caso de solicitar cambio de numeración domiciliaria
- 3- Fotocopia de la **Cédula de Identidad**, por ambos lados
- 4- Boleta o factura del servicio

Para Empresa además debe presentar:

- 1- Fotocopia del **Rut de la Empresa**
- 2- Escritura de Constitución de Sociedad
- 3- Copia de la **Personería del Representante Legal**
- 4- Fotocopia de la Cédula de Identidad del Representante Legal

Para Arrendatario además debe presentar:

- 1- Autorización Notarial del dueño de la propiedad, (puede solicitar formato a Emelca S.A.)
 - 2- Fotocopia de cédula de identidad del dueño y arrendatario de la propiedad
- Proceder a firmar **Contrato de Suministro de Energía y Servicios**, por parte del Representante Legal de la Empresa, nuevo Propietario o arrendatario, según corresponda.